

Số:..../KH-TVTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển lãm sách, báo Xuân, tài liệu Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) và đón Tết Nhâm Dần năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 2060/KH-SVHTTDL ngày 21/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Nhâm Dần năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 183/HNB ngày 16/12/2021 của Hội Nhà báo về việc tổ chức Hội Báo Xuân Nhâm Dần 2022;

Thư viện Tổng hợp Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch triển lãm sách, báo, tài liệu Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) và đón Tết Nhâm Dần 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về ý nghĩa lịch sử, quá trình đấu tranh cách mạng và trưởng thành của Đảng Cộng sản Việt Nam trong 92 năm qua; khẳng định sự lãnh đạo đúng đắn, tài tình, sáng tạo của Đảng trong sự nghiệp giải phóng dân tộc, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, đặc biệt trong giai đoạn đổi mới và hội nhập hiện nay.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, tích cực học tập, lao động sản xuất góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị.

- Phục vụ bạn đọc thư viện tìm hiểu, nghiên cứu và học tập về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, góp phần nâng cao vị trí, vai trò của thư viện công cộng và phát triển văn hóa đọc.

2. Yêu cầu

Các hoạt động triển lãm sách, báo Xuân, tài liệu mừng Đảng - mừng Xuân Nhâm Dần 2022 được tổ chức với nhiều nội dung thiết thực, ý nghĩa, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, lành mạnh, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung:

- Chủ đề: Mừng Xuân mới, Mừng Đất nước đổi mới, Mừng Đảng quang vinh.

- Triển lãm sách, tài liệu về lịch sử, sự ra đời, quá trình lãnh đạo đấu tranh cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam; lãnh đạo của Đảng trong thời kỳ đổi mới đất nước.

- Giới thiệu sách, báo Xuân, tài liệu về đất nước, con người Quảng Ngãi; tiềm năng, lợi thế và thành tựu kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh Quảng Ngãi.

- Giới thiệu báo Xuân, tạp chí trong tỉnh và ấn phẩm báo Xuân do Thư viện Tổng hợp tỉnh trao đổi với hệ thống thư viện công cộng của các tỉnh thành trong nước.

2. Hình thức:

2.1. Trưng bày sách, báo Xuân, tài liệu tại Thư viện Tổng hợp tỉnh

- Triển lãm sách, báo Xuân, tài liệu chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2022) và đón Tết Nhâm Dần năm 2022. Số lượng: 2.000 bản sách, báo, tài liệu.

- Giới thiệu sách trên pano quay và pano phía trước trụ sở Thư viện.

- Thời gian: Từ ngày 24/01/2022 đến ngày 11/02/2022.

- Đối tượng phục vụ: Phục vụ Nhân dân trong và ngoài tỉnh.

2.2. Hội Nhà báo tỉnh tổ chức trưng bày báo, tạp chí Xuân Nhâm Dần 2022

- Giới thiệu ấn phẩm Xuân Nhâm Dần 2022 của các cơ quan báo chí, gồm: Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Tạp chí Sông Trà, các đặc san Người Làm Báo Quảng Ngãi, Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi, các tạp chí, bản tin, tập san, của các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh...

- Thời gian: Từ ngày 24/01/2022 đến ngày 26/01/2022.

- Địa điểm: Sân trước Thư viện Tổng hợp tỉnh.

2.3. Xây dựng video; viết tin, bài, giới thiệu sách, báo Xuân, tài liệu chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2022) và đón Xuân Nhâm Dần 2022 đăng tải trên Website và Fanpage Thư viện Tổng hợp.

2.4. Hỗ trợ thư viện công cộng các huyện, thị xã và thành phố tổ chức các hoạt động trưng bày sách, báo Xuân, chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) và đón Xuân Nhâm Dần 2022 tại các đơn vị (nếu có).

2.5. Trao đổi Báo Xuân cùng các tỉnh thành trong cả nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thông tin - Thư mục:

Làm nhiệm vụ thường trực, chủ động các công việc và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung kế hoạch này; kịp thời theo dõi, báo cáo lãnh đạo Đơn vị các nội dung cần thay đổi, phát sinh. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Đề cương triển lãm, thiết kế ma-két các pano trang trí khu vực triển lãm sách, tài liệu, báo chí tại trụ sở Thư viện Tổng hợp tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng: Phục vụ bạn đọc, Bảo quản tài liệu; Phòng Bổ sung, Xử lý tài liệu thực hiện việc chọn sách, lập danh mục, trưng bày và kiểm sách trả về kho theo đúng chuyên môn nghiệp vụ về thư viện.

- Đôn đốc thành viên Ban biên tập Website và viên chức tổ chức sưu tầm, viết tin, bài, giới thiệu sách, báo Xuân, tài liệu; thẩm duyệt và trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt và thực hiện theo quy định.

- Đặt mua báo Xuân Nhâm Dần 2022; tổng hợp báo mua, báo biểu tặng để trưng bày và hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ tổ chức triển lãm sách, báo Xuân cho các Thư viện huyện, thị xã, thành phố.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp: phân công nhiệm vụ cho viên chức tham gia quay video giới thiệu về ý nghĩa lịch sử, sự ra đời, quá trình đấu tranh cách mạng và trưởng thành của Đảng Cộng sản Việt Nam trong 92 năm qua và giới thiệu sách, báo Xuân, tài liệu.

- Phân công nhiệm vụ cho viên chức chuẩn bị các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, văn phòng phẩm... cần thiết khác phục vụ triển lãm và xếp mô hình sách theo chủ đề triển lãm.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện thanh quyết toán sau khi thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Đơn vị.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Sắp xếp, bố trí không gian triển lãm theo kế hoạch này; trên cơ sở đề nghị của Phòng Thông tin - Thư mục, có nhiệm vụ tham mưu lãnh đạo Đơn vị phân công nhiệm vụ cho viên chức Thư viện Tổng hợp thực hiện và chuẩn bị các trang thiết bị, vật dụng, các điều kiện cần thiết khác.

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, cảnh quan môi trường tại trụ sở Đơn vị và tại không gian triển lãm; thực hiện việc trang trí, khánh tiết, mua sắm cây cảnh phục vụ triển lãm tại Đơn vị.

- Thông báo nội dung triển lãm trên Website Đơn vị và các phương tiện truyền thông khác để giới thiệu đến đông đảo quần chúng Nhân dân.

- Luân chuyển Báo Xuân đến thư viện các tỉnh thành;

- Mời phóng viên báo đài đưa tin về cuộc Triển lãm;

- Hướng dẫn, thẩm tra dự toán kinh phí thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Đơn vị.

3. Phòng Phục vụ bạn đọc, Bảo quản Tài liệu và Phòng Bổ sung, Xử lý tài liệu:

- Phối hợp với Phòng Thông tin - Thư mục thực hiện việc chọn sách, lập danh mục, kiểm sách và trả về kho theo quy định sau khi kết thúc triển lãm.

- Phòng Phục vụ bạn đọc, Bảo quản tài liệu thông báo cho Hội viên Câu lạc bộ bạn đọc người cao tuổi thư viện và bạn đọc thường xuyên của Đơn vị biết, dự xem triển lãm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng và viên chức, người lao động Thư viện Tổng hợp tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở VH,TT&DL (*b/cáo*);
- Hội Nhà Báo tỉnh;
- Đ/c Bùi Văn Tiến, PGĐ Sở (*b/cáo*);
- Phòng QLVH - VH,TT&DL;
- GD, PGĐ Thư viện Tổng hợp tỉnh;
- Các Phòng: HCTH; TTTM; PVBD,BQTL;
BS&XLTL(*t/hiện*);
- Lưu: VT, TT-TM.

GIÁM ĐỐC

Phan Đình Độ