

Số: /TB-TVTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc làm thêm ngày thứ 7

Thực hiện Công văn số 1399/SVHTTDL-VP ngày 10/11/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc làm thêm ngày thứ 7 để giải quyết công việc từ nay đến cuối năm 2020 và căn cứ nhu cầu đẩy nhanh tiến độ giải quyết những công việc mang tính cấp bách, quan trọng, hoàn thành tốt nhiệm vụ của Thư viện Tổng hợp tỉnh trong năm 2020;

Theo đề xuất của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Giám đốc Thư viện Tổng hợp tỉnh thông báo việc làm thêm ngày thứ 7 tại Thư viện Tổng hợp tỉnh, cụ thể như sau:

1. Danh sách viên chức làm thêm ngày thứ 7:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung công việc
1.	Lê Thị Tuyết	Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp	- Tham mưu công tác đánh giá công chức, viên chức năm 2020; - Tham mưu Hội nghị tổng kết, công tác thi đua – khen thưởng năm 2020; - Lập hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán đã thực hiện trong năm 2020.
2.	Lê Thị Vân Trà	Kế toán	- Tham mưu Chủ tài khoản thanh quyết toán các chứng từ còn tồn đọng năm 2020 theo quy định; - Rà soát, đối chiếu dự toán kinh phí năm 2020, tham mưu Chủ tài khoản quyết định hoặc cấp có thẩm quyền quyết định nguồn kinh phí sự nghiệp được giao trong năm 2020 theo quy định.

2. Thời gian làm việc: Ngày thứ 7, bắt đầu 28/11/2020 đến khi có Thông báo khác.

3. Chế độ làm việc: Viên chức làm thêm ngày thứ 7 được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Nay thông báo ý kiến của Giám đốc Thư viện Tổng hợp tỉnh để các phòng chuyên môn và các cá nhân có tên trên biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL (b/cáo);
- GD, PGĐT V;
- Các phòng chuyên môn TV;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Đặng Tấn Khôi