

Số: /KH-TVTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022

Căn cứ Chương trình phối hợp công tác số 386/CTPH-SVHTTDL-SGDĐT ngày 30/3/2020 giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về thư viện và đẩy mạnh các hoạt động giáo dục, học tập suốt đời trong các thư viện giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 29/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi triển khai thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 388/KHLT-SVHTTDL-SGDĐT ngày 30/3/2021 giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch với Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, năm 2021.

Sau khi trao đổi, thống nhất với Phòng Giáo dục Trung học - Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, Phòng GD&ĐT huyện Minh Long, Bình Sơn; Ban Giám hiệu các Trường; Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi ban hành kế hoạch tổ chức phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo ra phong trào đọc sách, tạo điều kiện cho các em học sinh trong nhà trường đọc sách và giao lưu cùng nhau nhằm tôn vinh giá trị của sách báo, quảng bá và phát triển văn hóa đọc.

2. Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để giáo viên, học sinh có điều kiện tham gia giao lưu học tập nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.

3. Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể giáo viên và học sinh toàn trường, từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách mọi lúc, mọi nơi trong nhà trường. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

4. Trong quá trình tổ chức phải đảm bảo yêu cầu, vui tươi, sôi nổi, an toàn và tiết kiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng: Các em học sinh tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tham gia các hoạt động phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022.

2. Số lượng: Tổ chức phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022 tại 6 điểm trường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung: Tuyên truyền, quảng bá văn hóa đọc. Giúp các em học sinh tìm hiểu, tiếp cận với sách báo, rèn luyện kỹ năng sống, hỗ trợ học tập... và khám phá thêm những điều kỳ diệu còn chứa đựng trong kho tàng văn hóa tri thức của nhân loại.

2. Hình thức:

- Tổ chức đọc sách, vẽ tranh theo sách, tham gia trò chơi hái hoa dân chủ, văn nghệ, kể chuyện theo sách.

- Phục vụ đọc sách, báo: 4.000 bản, tổ chức phục vụ tại trường (*lựa chọn sách, báo, tạp chí có nội dung phong phú, phù hợp với lứa tuổi các em tại nhà trường*).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Trường Tiểu học Long Hiệp: Từ ngày 04/03/2022 đến ngày 17/03/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30, ngày 07 tháng 03 năm 2022*);

2. Trường Tiểu học Long Mai: Từ ngày 17/03/2022 đến ngày 31/03/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30, ngày 18 tháng 03 năm 2022*);

3. Trường THCS Long Mai: Từ ngày 31/03/2022 đến ngày 15/4/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30 ngày 01 tháng 4 năm 2022*);

4. Trường Tiểu học số 1 Bình Hải: Từ ngày 15/9/2022 đến ngày 28/9/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30 ngày 16 tháng 9 năm 2022*);

5. Trường TH&THCS Bình An: Từ ngày 28/9/2022 đến ngày 05/10/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30 ngày 29 tháng 9 năm 2022*);

6. Trường TH&THCS Bình Khương: Từ ngày 05/10/2022 đến ngày 21/10/2022 (*Khai mạc: Lúc 7h30 ngày 06 tháng 10 năm 2022*).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các hoạt động do Thư viện Tổng hợp tỉnh thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi năm 2022 đã được giao tại Quyết định số 405/QĐ-SVHTTDL ngày 31/12/2021 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

2. Các hoạt động của các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện:
Do cơ quan, đơn vị thực hiện tự đảm bảo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi:

- Phân công viên chức thuộc Đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan đi tiên trạm khảo sát phòng trưng bày sách và không gian đọc sách cho học sinh tại các điểm trường theo Kế hoạch này.

- Xây dựng kịch bản chương trình, bài phát biểu của lãnh đạo Đơn vị tại Lễ khai mạc; lập danh sách đại biểu và phát hành giấy mời đại biểu dự Lễ khai mạc và dự xem các hoạt động phục vụ lưu động.

- Xây dựng makét và triển khai thực hiện trang trí khánh tiết thuê nhà bạt, băng rôn, phướn, pano giới thiệu sách và các hoạt động truyền thông khác phục vụ lưu động.

- Lập danh mục và tổ chức thực hiện 4.000 bản sách trưng bày/1 điểm trường, 200 bản sách luân chuyển/1 điểm trường, 100 bản sách tặng/1 điểm trường để phục vụ lưu động; xây dựng 100 câu hỏi và đáp án/1 điểm trường để phục vụ trò chơi tìm hiểu kiến thức sau khi kết thúc Lễ khai mạc, đồng thời chuẩn bị phần thưởng cho các em học sinh khi trả lời đúng.

- Phân công viên chức của Đơn vị phối hợp với các Trường thực hiện các nhiệm vụ, phân việc đã thống nhất giữa 02 đơn vị.

- Phối hợp với các Trường chuẩn bị Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ khai mạc; người dẫn chương trình; chuẩn bị hoa, nước uống; phương tiện đi lại, chuyên chở trang thiết bị, vật dụng phục vụ lưu động

- Lập dự toán và thanh quyết toán các nội dung công việc do Đơn vị thực hiện.

2. Đề nghị Phòng Giáo dục Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi:

- Tham mưu cho Sở GD&ĐT chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Minh Long, Bình Sơn phối hợp với Thư viện Tổng hợp tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022 tại các Trường.

- Phân công công chức tham dự Lễ khai mạc và dự xem các hoạt động phục vụ lưu động tại các điểm trường.

3. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện Minh Long, Bình Sơn:

- Chỉ đạo, đôn đốc các Trường triển khai các hoạt động phục vụ sách cho các em học sinh theo Kế hoạch này.

- Phân công cán bộ tham dự Lễ khai mạc và dự xem các hoạt động phục vụ lưu động tại các điểm Trường.

4. Đề nghị Trường Tiểu học, Trung học cơ sở:

- Bố trí 01 phòng phục vụ đọc sách và vị trí không gian phù hợp, thuận tiện để phục vụ học sinh đọc sách ngoài trời.

- Cử đại diện lãnh đạo Trường phát biểu tại Lễ khai mạc; chuẩn bị các tiết mục biểu diễn văn nghệ, khoảng 2-3 tiết mục, thời lượng tối đa 15 phút phục vụ Lễ khai mạc.

- Phối hợp với Thư viện Tổng hợp tỉnh chuẩn bị âm thanh, bục phát biểu, chuẩn bị bàn ghế phục vụ Lễ khai mạc.

- Phân công giáo viên phối hợp với viên chức của Thư viện Tổng hợp tỉnh thực hiện công tác: lễ tân tại Lễ khai mạc; làm công tác tổ chức và trò chơi tìm hiểu kiến thức; thông báo các em học sinh dự Lễ khai mạc và dự xem, tham gia các hoạt động phục vụ lưu động.

- Phân công giáo viên lên lịch phục vụ việc đọc sách cụ thể cho từng khối, lớp trong suốt thời gian diễn ra hoạt động phục vụ lưu động sách tại Trường.

- Hỗ trợ Ban Tổ chức gìn giữ, bảo vệ các tài sản, trang thiết bị trong thời gian diễn ra các hoạt động phục vụ lưu động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phục vụ lưu động ngoài thư viện năm 2022, yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Thư viện Tổng hợp tỉnh và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/cáo);
- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi (b/cáo);
- Đ/c Bùi Văn Tiến, PGĐ Sở (b/cáo);
- Phòng QLVH-SVHTTDL;
- GD, PGĐ Thư viện Tổng hợp tỉnh;
- Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT (để p/hợp);
- Phòng GD&ĐT huyện Minh Long, Bình Sơn (để p/hợp)
- Trường TH;THCS;TH&THCS; Long Hiệp, Long Mai, Số 1 Bình Hải, Bình An, Bình Khương (để p/hợp);
- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, PVBD, BQTL.

GIÁM ĐỐC

Phan Đình Độ